

Liceul Tehnologic Pontica Constanța	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
Compartiment		Pag. 1 din 10
CEAC	Cod: P.O. 72	Exemplar nr.: 1

Aug 187, Jaf

Avizat în Consiliul de Administrație
din data... 15.02.2022

DIRECTOR,

CIOCONEA
DILAILA

PROCEDURA OPERATIONALA
privind admiterea in invatamantul profesional de stat

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Petre Alina	Responsabil arie curriculara Tehnologiei	14.02.2022	<i>Alina</i>
1.2	Verificat	Paraschiv Viorel	Cadru didactic specialitate	14.02.2022	<i>Viorel</i>
1.3	Aprobat	Cioconea Dilaila Dilara	Director	15.02.2022	<i>Dilaila</i>

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. crt.	Editia/Revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I		Elaborare inițială	14.02.2022
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare	1	CEAC	resp. CEAC	Gheoca Vasilica	15.02.2022	<i>Vasilica</i>
Informare, aplicare	1	CEAC		Gheoca Vasilica	15.02.2022	<i>Vasilica</i>
Aprobare	1	Director	Director	Cioconea Dilaila Dilara	15.02.2022	<i>Dilaila</i>
Arhivare	1	CEAC				

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea în învățământul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 2 din 10
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii

Stabilirea modalitatii de admitere absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2022-2023 care se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare, cu respectarea calendarului prevăzut în anexa nr. 1.

ORDIN nr. 5.142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023

5. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor absolvenților clasei a VIII-a care doresc să fie admiși în învățământul profesional de stat la Liceul Tehnologic „Pontica” Constanța.

- toți absolvenții din seriile anterioare (în condițiile legii)

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- L.E.N. nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ORDIN nr. 5.142 din 30 august 2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2022-2023
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare
- Anexa 1 – programa admitere
- Anexa 2, 3 – fișa de observare, barem de evaluare

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

7.1. Definiții

7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	SCIM	Sistem de control managerial intern
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	CA	Consiliul de Administratie

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 3 din 10
		Exemplar nr.: 1

8. Descrierea procedurii

Directorul unitatii scolare emite decizia de numire a Comisiei, pe baza hotararii CA. Comisia constituita isi insuseste procedura, metodologia specifica si calendarul admiterii in invatamantul profesional de stat Comisia afiseaza lista cu domeniile, calificarile, numarul de locuri disponibile pentru invatamantul profesional, procedura de admitere precum si perioadele de inscriere. Comisia centralizeaza optiunile elevilor, transmite situatia dupa fiecare etapa de inscriere catre ISJ si face publica lista candidatilor admisi.

Organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul profesional de stat in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul de locuri se realizeaza sub forma unei ierarhii pe baza mediei de la absolvire a clasei a VIII a.

In cazul in care numarul candidatilor inscrisi depaseste numarul de locuri aprobat prin planul de scolarizare se organizeaza concurs de admitere sub forma de interviu.

Programa necesara sustinerii interviului (anexa 1) in vederea admiterii in invatamantul profesional de stat este parte integranta din prezenta procedura

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din: a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ; b) vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii; c) secretar - secretarul unității de învățământ; d) membri: (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție; (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere; (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

9. Responsabilități

Presedintele si vicepresedintele comisiei de admitere sunt responsabili pentru:

- aprobarea contractelor de parteneriat educational cu agentii economici
- implementarea, verificarea respectarii si mentinerea acestei proceduri

Membrii Comisiei:

- asigura respectarea calendarului de admitere
- organizează înscrierea candidaților, verifică dosarele de înscriere, întocmesc listele candidaților înscriși și, după caz, repartizarea la sălile de concurs;
- ierarhizeaza candidatii in urma sustinerii interviului, daca este cazul

10. Formulare

- Decizie Comisie
- Anexa 2, anexa 3
- Lista finala cu elevii admisi in invatamantul profesional de stat

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 4 din 10
		Exemplar nr.: 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	pag. 1
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii	. pag.1
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii	pag. 1
4. Scopul procedurii	pag.2
5. Domeniul de aplicare	. pag.2
6. Documente de referinta	pag. .2
7. Definitii si abrevieri	pag. .2
8. Descrierea procedurii	pag. .3
9. Responsabilitati	pag. 3.
10. Formulare	pag. .5

Liceul Tehnologic Pontica Constanța Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea în învățământul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 5 din 10
		Exemplar nr.: 1

ANEXA 1

PROGRAMA

în vederea admiterii în învățământul profesional de stat în anul școlar 2022 - 2023

CLASA a VIII-a
EDUCATIE TEHNOLOGICA

Modulul: DOMENII PROFESIONALE

COMPETENȚE SPECIFICE	CONȚINUTURI
1.1 Identificarea diferitelor rute de formare profesională oferite de învățământul românesc 1.2 Identificarea unor domenii de activitate în funcție de profesii și meserii 1.3 Analizarea impactului tehnologiei asupra evoluției profesiilor și a mediului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Domenii profesionale. Specificul profesional al diferitelor zone geografice. ➤ Domenii profesionale noi. Rute de formare profesională. ➤ Competențe profesionale: descriere. ➤ Cerere și ofertă pe piața muncii. ➤ Calitatea muncii și relațiile de muncă. ➤ Comportamentul în afaceri. ➤ Tendințe în evoluția pieței muncii. Dezvoltarea domeniului serviciilor, dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii etc. Mobilitate ocupațională. ➤ Protecția mediului în contextul diverselor domenii profesionale. ➤ Planul de afaceri: condiții de elaborare, principalele etape de realizare, modele ale unor planuri de afaceri.
2.1 Descrierea principalelor competențe profesionale ale personalului angajat în diverse domenii de activitate 2.2 Elaborarea, după model a unui plan simplu de afaceri pentru obținerea unui produs sau a unui serviciu 2.3 Analizarea cererii și ofertei pe piața muncii	
3.1 Valorificarea într-un mesaj propriu a termenilor și simbolurilor învățate 3.2 Stabilirea unor corelații între simbolurile de pe produse și domeniul profesional în care sunt utilizate	
4.1 Elaborarea unor strategii pentru viitoarea meserie în concordanță cu propriile interese și aptitudini 4.2 Realizarea unui plan propriu de dezvoltare profesională în funcție de competențele personale și de caracteristicile pieței muncii 4.3 Corelarea opțiunilor profesionale cu nevoile și resursele zonei geografice și cu	

Liceul Tehnologic Pontica Constanța Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 6 din 10
		Exemplar nr.: 1

dinamica pieței muncii	
------------------------	--

Bibliografie:

- ✓ Gabriela Lichiardopol - **Educatie tehnologica - manual pentru clasa a VIII-a**, Editura Corint 2008
- ✓ Violeta Halbac, Carmena Neamtu, Gheorghe Rusu - **Educatie tehnologica - manual pentru clasa a VIII-a**, Editura LVS Crepuscul 2007

ANEXA 2

LICEUL TEHNOLOGIC PONTICA

Calificare profesionala: Ospatar (chelner) / vanzator in unitati de alimentatie

Nume si Prenume

Data

Clasa a IX a invatamant profesional

FISA DE OBSERVARE

Nr crt.	Cerinta	Raspunsul dat de elev DA/NU	Punctaj
1	Care sunt doua dintre calitățile profesionale necesare unui întreprinzător?		
2	Precizati doi factori ce influențează capacitatea de muncă a unui angajat		
3	Argumentati pe scurt importanța ambianței cromatice la locul de muncă.		

1. Pentru fiecare calitate identificata corect se acorda 20 puncte (20p x 2 = 40 p)
2. Pentru fiecare factor enumerat se acorda 10 puncte (10p x 2 = 20p)
3. Pentru argumentatia logica se acorda 30 puncte
4. Se acorda 10 puncte din oficiu

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea în învățământul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 7 din 10
		Exemplar nr.: 1

LICEUL TEHNOLOGIC PONTICA

Calificare profesională: Ospatar (chelner) / vânzător în unități de alimentație

Clasa a IX a învățământ profesional

BAREM DE EVALUARE

1. Calitățile profesionale necesare unui întreprinzător pentru atingerea scopurilor în afaceri sunt:

- inițiativă și tenacitate;
- calcularea riscului;
- capacitatea de convingere și de influențare
- eficiență
- independență
- viziune pe termen lung
- încredere în forțele proprii
- capacitate de comunicare

2. Factorii care influențează capacitatea de muncă a unui angajat sunt:

FACTORI BIOLOGICI

- stare de sănătate
- vârstă

FACTORI SOCIALI

- regimul de muncă
- organizarea muncii (con-diții tehnico-organizatorice)
- protecția muncii la locul de muncă

FACTORI PSIHOLOGICI

- interes
- motivație
- aptitudini
- atitudini

FACTORI DE AMBIANȚĂ FIZICĂ

- temperatură, - umiditate
- iluminat, - zgomot
- vibrații, - microclimat și puritatea aerului
- ambianță cromatică
- condiții igienico-sanitare

ANEXA 3

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 8 din 10
		Exemplar nr.: 1

LICEUL TEHNOLOGIC PONTICA

Calificare profesionala: Mecanic agricol

Nume si Prenume

Data

Clasa a IX a invatamant profesional

FISA DE OBSERVARE

Nr crt.	Cerinta	Raspunsul dat de elev DA/NU	Punctaj
1	Enumerati elementele din fisa postului		
2	Ce atributii si responsabilitati are un mecanic agricol		
3	Sa identifice factorii care influențează capacitatea de muncă a unui angajat		

1. Pentru fiecare element identificat corect se acorda 5 puncte (5p x 5 = 25 p)

2. Pentru atributii si responsabilitati corecte se acorda 25 puncte

3. Pentru fiecare factor enumerat se acorda 10 puncte (10p x 4 = 40p)

Se acorda 10 puncte din oficiu

LICEUL TEHNOLOGIC PONTICA

Calificare profesionala: Mecanic agricol

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 9 din 10
		Exemplar nr.: 1

Clasa a IX a invatamant profesional

BAREM DE EVALUARE

1.Elementele din fisa postului sunt:

- Specialitatea
- Relatii de subordonare si de colaborare
- Sarcini de serviciu obligatorii (nr. ore, program)
- Descrierea ocupatiei
- Atributii,responsabilitati,competente

2.Atributiile si responsabilitatile unui mecanic agricol sunt:

- Sa prezinte la lucru in stare de sanatate deplina si programul stabilit
- Sa poarte echipamentul de lucru si de protectie pastrat la atelierul mecanic
- Sa descopere si sa inlature defectele care apar in exploatarea motorului si a instalatiilor autovehiculului
- Sa recunoasca piesele si subansamblele componente ale autovehiculului si sa fie capabil sa determine starea tehnica de functionare
- Sa recomande clientilor modalitati de exploatare si intretinere a autovehiculului, astfel incat sa creasca siguranta in circulatie

3.Factorii care influențează capacitatea de muncă a unui angajat sunt:

- FACTORI BIOLOGICI
 - stare de sănătate
 - vârstă
- FACTORI SOCIALI
 - regimul de muncă
 - organizarea muncii (con-diții tehnico-organizatorice)
 - protecția muncii la locul de muncă
- FACTORI PSIHOLOGICI
 - interes
 - motivație
 - aptitudini
 - atitudini
- FACTORI DE AMBIANȚĂ FIZICĂ
 - temperatură, - umiditate
 - iluminat, - zgomot
 - vibrații, - microclimat și puritatea aerului
 - ambianță cromatică
 - condiții igienico-sanitare

Liceul Tehnologic Pontica Constanța <hr/> Compartiment CEAC	PROCEDURA OPERATIONALA privind admiterea in invatamantul profesional de stat	Ediția: 1 Numar de exemplare 1
		Revizia: - Numar de exemplare 1
	Cod: P.O. 72	Pag. 10 din 10
		Exemplar nr.: 1